



PENGADILAN AGAMA JAKARTA BARAT

Jl. Pesanggrahan Raya No.32 Kembangan
Jakarta Barat 11610

Nomor SOP	SOP/AS/010
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2013
Tanggal Revisi	4 September 2017
Tanggal Efektif	4 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Jakarta Barat

SOP PENGUSULAN BADAN PENJAMIN JAMINAN SOSIAL (BPJS)

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang nomor 50 tahun 2009; Undang-Undang Nomor 43 tahun 1999 tentang perubahan atas Undang-undang nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian; PMA No.10 tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Mahkamah Agung. 	S-1 Sederajat SMA Sederajat
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Tata Laksana Kepegawaian SOP Organisasi 	Peralatan komputer, kertas, alat tulis, buku pedoman dan peraturan
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Arsip Kepegawaian

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kasubag Kepeg dan Orta / Staf	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menginventarisir data-data para pegawai yang belum memiliki Kartu BPJS.				PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	2 Jam	Data pegawai
2	Mempersiapkan berkas pengusulan serta memeriksa kelengkapan berkas, menggandakan dan menatanya sesuai urutan.				PC, kertas, alat tulis, mesin fotocopy dan Referensi terkait	1 Jam	Kelengkapan / Syarat-syarat BPJS
3	Membuat permohonan /pengusulan ke instansi terkait bila berkas lengkap.				PC, kertas, alat tulis	30 menit	Usulan BPJS
4	Memeriksa dan meneliti berkas usulan BPJS.				PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	15 menit	Usulan BPJS
5	Memintakan tanda tangan dari Usulan BPJS ke Ketua PA melalui Sekretaris.				PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	30 Menit	Nota usul penerbitan kartu bpjs
6	Mengirim berkas setelah di tanda tangani ke BPJS.				PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	3 jam	Berkas usulan
7	Mendistribusikan kartu yang telah selesai ke Pegawai.				PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	30 Menit	Kartu BPJS
Waktu yang dibutuhkan : 6 jam 105 menit						Hari ke 3	