



MAHKAMAH AGUNG RI
 Pengadilan Agama Jakarta Barat
 Jl. Pesanggrahan Raya No.32 Kembangan
 Jakarta Barat 11610

| | |
|-------------------|-----------------|
| Nomor SOP | SOP/AS/26 |
| Tanggal Pembuatan | 02 Januari 2013 |
| Tanggal Revisi | 02 Januari 2015 |
| Status Revisi | 01 |

SOP PENATAUSAHAAN PNBP

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum : | Kualifikasi Pelaksana : |
| 1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang keuangan negara; 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 53 Tahun 2008 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang berada di bawahnya. | S-1 Sederajat SMA Sederajat |
| Keterkaitan : | Peralatan/Perlengkapan : |
| 1. SOP Perencanaan keuangan 2. SOP Persiapan pelaksanaan anggaran | Peralatan computer, kertas, alat tulis, buku pedoman dan peraturan |
| Peringatan : | Pencatatan dan pendataan: |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir | Arsip Umum dan Keuangan |

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | |
|----|--|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--|----------|---------------------------|
| | | Staf/ Bendahara Penerima | Kasubag Umum dan Keuangan | Sekretaris/ KPA/ Ketua | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Bendahara penerimaan menerima setoran PNBPN dari Kasir | | | | PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait | 15 Menit | Kwitansi PNBPN |
| 2 | Menginput PNBPN ke dalam Aplikasi Simponi Depkeu | | | | PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait | 15 menit | Billing Simponi |
| 3 | Menyetorkan PNBPN ke Kas Negara melalui Bank Persepsi | | | | PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait | 60 menit | Arsip Hasil Setoran PNBPN |
| 4 | Apabila SSBPN telah dinyatakan sah dan telah mendapat NTPN dari Bank Persepsi maka Bendahara Penerimaan membuat Laporan Realisasi PNBPN pada Aplikasi Simari dan SAS yang kemudian ditandatangani oleh Bendahara Penerimaan dan Sekretaris | | | | PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait | 1 hari | LPJ |
| 5 | Mengirim laporan PNBPN ke Biro Keuangan BUA MARI dan KPPN, mengarsip SSBPN dan bukti pe-nerimaan bukan pajak dari Bank Persepsi | | | | PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait | 20 Menit | Laporan |